



TU VEUX SAVOIR SI TU PEUX JETER UN PAPIER?

Cette fiche va t'aider à savoir ce que
tu dois garder ou pas



Avant de commencer...

Voici une fiche récapitulative de la durée minimale pour garder des documents administratifs

Les durées indiquées dans cette page sont des durées minimales durant lesquelles il est prudent de garder les documents.

Il s'agit des délais durant lesquels tu peux exercer un droit. Par exemple, demander un remboursement.

N'oublie pas...

- Une fois ton tas de papier à archiver et à conserver réduit au minimum, pense à bien le classer pour tout retrouver rapidement.
- Vérifie aussi si tu as une version numérique des documents, cela t'évitera de garder les versions papiers

Laure.



Assurances

- Relevé d'informations sur votre automobile



Famille

- Acte d'état civil
- Jugement de divorce
- Jugement d'adoption
- Acte de reconnaissance d'un enfant
- Contrat de mariage
- Livret de famille



Logement

- Titre de propriété



Santé

- Indemnités journalières
- Carnet de vaccinations
- Carte de groupe sanguin
- Carnet de santé
- Certificats médicaux
- Examens médicaux
- Radiographies



Travail

- Bulletins de salaire
- Contrat de travail
- Certificat de travail
- Justificatifs de pension de retraite



Véhicules

- Factures (Achat, réparations...) toute la durée de conservation du véhicule

	1 an	2 ans	3 ans	5 ans	10 ans
 <h2>Assurances</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Quittance • Avis d'échéances • Contrats • Avis de résiliation 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ 			
 <h2>Banque</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Chèque à encaisser • Contrat de prêt (après la fin du prêt) • Talon de chèque • Relevés de compte 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 	
 <h2>Energie</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Factures électricité & gaz & eau • Certificat de ramonage • Attestation d'entretien chaudière 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	
 <h2>Famille</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Versement d'allocations familiales 				<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	
 <h2>Impôts</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Déclarations de revenus • Avis d'imposition • Taxe d'habitation • Taxe foncière 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 		

Durée minimale de conservation des documents administratifs

	1 an	2 ans	3 ans	5 ans	10 ans
 <h2>Logement</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Facture téléphone & Internet ✓ • Preuve de restitution de matériel (box...) ✓ • Facture de travaux • Paiement des charges de copropriété • Correspondance syndic • PV AG de copropriété • Contrat de location • État des lieux • Quittances de loyer • Courrier de révision de loyer • Échéances APL 					
 <h2>Santé</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Remboursements CPAM • Carte de mutuelle • Remboursements de votre mutuelle • Ordonnances 					
 <h2>Travail</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Attestation Pôle Emploi • Reçu solde de tout compte • Allocations chômage • Notes de frais 					
 <h2>Véhicules</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Amendes ou PVs 					

BESOIN D'AIDE POUR LA SUITE ?

Rejoins-moi sur Instagram
[@laureganisatrice](https://www.instagram.com/laureganisatrice)

Retrouve toutes mes fiches
à télécharger gratuitement
[Accède à ma bibliothèque
privée](#)

Découvre mes services
www.laureganisatrice.fr

À bientôt!